УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «НОШ №2» г. Чебоксары
_____ А.А. Димитриева
Приказ № 159/1 от 01.09.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ «НОШ №2» г. Чебоксары (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МБОУ «НОШ №2» г.Чебоксары (далее – школа).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы (далее – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В школе реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско- краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Структура общеразвивающих программ должна включать:

а) титульный лист: первая страница, содержащая основную информацию о программе, достаточную для идентификации ее направленности и содержания. На титульном листе располагают полное наименование образовательной организации и ее учредителя, гриф утверждения программы с реквизитами приказа и сведениями о рассмотрении программы педагогическим (методическим) советом образовательной организации, название, направленность и срок реализации программы, возраст обучающихся, Ф.И.О. и должность разработчика(-ов) программы, название города и год утверждения программы.. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минпросвещения в приложении 1 к

Методическим рекомендациям по разработке дополнительных общеразвивающих программ, направленным письмом от 23.01.2026 № АБ-254/06;

б) оглавление: перечень разделов или других составных частей дополнительной общеразвивающей программы с указанием страниц.

в) пояснительную записку: описание (аннотация) содержания дополнительной общеразвивающей программы с указанием краткой характеристики видов деятельности и состава программы, цели и задач, нормативно-правовых оснований ее реализации, направленности, актуальности и педагогической целесообразности, возраста обучающихся и иных сведений;

г) учебный план: раздел дополнительной общеразвивающей программы, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения содержания и видов учебной деятельности, предусмотренной дополнительной общеразвивающей программой. Учебный план оформляется по форме, которую приводит Минпросвещения в приложении 3 к Методическим рекомендациям по разработке дополнительных общеразвивающих программ, направленным письмом от 23.01.2026 № АБ-254/06;

д) календарный учебный график: раздел дополнительной общеразвивающей программы, который определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Оформляется по форме, которую приводит Минпросвещения в приложении 4 к Методическим рекомендациям по разработке дополнительных общеразвивающих программ, направленным письмом от 23.01.2026 № АБ-254/06;

е) содержание программы: описывают наполнение разделов (модулей) и тем программы с учетом учебного плана. Формируется в виде тем с указанием их краткого описания, видов деятельности, форматов работы. Оформляется по форме, которую приводит Минпросвещения в приложении 5 к Методическим рекомендациям по разработке дополнительных общеразвивающих программ, направленным письмом от 23.01.2026 № АБ-254/06;

ж) раздел «Воспитание»: включает три подраздела:

- целевой – цель, задачи, целевые ориентиры воспитания;
- содержательный – формы и методы воспитания;
- организационный – условия организации воспитания, в том числе особые условия с учётом содержания программы, контингента детей; анализ результатов воспитания.

В приложении к разделу нужно включать календарный план воспитательной работы.

з) планируемые результаты: в разделе перечисляют знания, умения, навыки и компетенции, которые будут сформированы у учеников в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы. Планируемые результаты формулируют на каждый год освоения программы. Раздел оформляется по форме, которую приводит Минпросвещения в приложении 6 к Методическим рекомендациям по разработке дополнительных общеразвивающих программ, направленным письмом от 23.01.2026 № АБ-254/06;

и) раздел «Ресурсное обеспечение»: предполагает описание материально-технических, учебно-методических и информационно-телекоммуникационных условий реализации программы. В раздел включают описание приемов и методов организации условий

реализации программы, характеристику учебно-методического комплекса и технического оснащения, формы подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы, педагогический инструментарий оценки эффективности программы;

к) раздел «Список литературы»: предполагает перечень литературных, нормативных и информационных источников, соответствующих тематике и содержанию дополнительной общеразвивающей программы, в том числе для использования при дополнительном изучении отдельных ее разделов/модулей/тем. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018;

2.2.2. Дополнительная общеразвивающая программа может включать приложения, например, конспекты занятий, примеры заданий для обучающихся и другие материалы по усмотрению образовательной организации

2.3. Разработка образовательных программ.

2.3.1. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования самостоятельно с возможным индивидуальным консультированием с заместителем директора.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Методическое объединение организации рассматривает и принимает дополнительную общеразвивающую программу к утверждению (решение принимается коллегиально, открытым голосованием, большинством голосов);

2.3.4. Руководитель организации утверждает дополнительную общеразвивающую программу на основании решения методического объединения о принятии программы.

2.3.5.Решение об утверждении программ фиксируется документально в протоколах заседания методического объединения и закрепляется приказом директора.

2.3.6. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.3.7. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 11 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в школу в установленные сроки заявление, составленное родителем (законным представителем) обучающегося.

3.2.4. Для поступления на обучение по образовательным программам на платной основе с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.5. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе школы:

- при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся;
- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации школы;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью обучающегося.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Обучение осуществляется очно.

4.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.9. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.10. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Итоговая аттестация

5.1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

5.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора школы.

5.3. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован».